

T.C

ATAKUM KAYMAKAMLIĞI

ATAKUM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İli: SAMSUN | | İlçesi: ATAKUM | |
| Adres: | Mimar Sinan Mah. Belediye Cad. Atakum Kaymakamlığı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü/Atakum | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/Avz2TVwXJMefJXNDA |
| Telefon Numarası: | 362 438 52 00 | Faks Numarası: | 362 438 43 34 |
| e-Posta Adresi: | 9970407@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | www.atakumhem.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 970407 | Öğretim Şekli: | Tam Yıl Tam Gün Eğitim |



SUNUŞ

Atakum Halk Eğitimi Merkezi Millî Eğitim Bakanlığı'nın Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlı kurumlardandır. Hayat boyu öğrenme, insan yaşamının başlangıcından sonuna kadar devam eden bir süreçtir. Hayat boyu öğrenme; toplumun her alanında zamana ve mekâna bağlı kalmaksızın her alanda gerçekleşmektedir. Bu süreçte hayat boyu öğrenme, örgün eğitimin getirdiği yaş ve mekân sınırına bağlı kalmaksızın, bireyin eğitim yoluyla kazandığı her türlü bilgi, beceri, tutum ve davranışları kapsar. Biz Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik plan ekibi olarak bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu ve misyonumuzu belirleyerek; kursiyerlerimize ve diğer paydaşlarımıza daha güzel bir gelecek adına katılımcı yöntemlerimizle 2024-2028 Stratejik planımızı yaptık. Hazırlamış olduğumuz stratejik planımız; izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir ve nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesine katkıda bulunacaktır. Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen bütün yönetici ve öğretmen arkadaşlarımıza, kursiyerlerimize teşekkür eder; kurumumuza, paydaşlarımıza, ilçemize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyorum.

Erkan ALTINTAŞ
HEM Müdür

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedefler
- 4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Samsun Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Erkan ALTINTAŞ | Okul Müdürü | Yılmaz ÇEVİK | Müdür Yardımcısı |
| Fahrettin KAYAOĞLU | Müdür Yardımcısı | Çağdaş YÜCE | Öğretmen |
| Mustafa YİĞİT | Okul Aile Birliği Başkanı | Onur İLHAN | Öğretmen |
| Murat BABAT | Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | | Veli |
| Emel BAHADIR | Öğretmen | | Veli |
| | | | Vs... |

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir

şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda **Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz** stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı **3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.**

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, **Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün** “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. **Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz** geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, **Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz** kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, **Atakum Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün** kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Atakum Belediyesi Mimar Sinan Mahallesi 142.Sok No:14'de bulunan Atakum Belediyesi Eğitim ve Kültür Eğlence Merkezinde 7 dersliğimiz, Atakum Belediyesi Sağlık Kompleksi 178.sk no:19/8'de ise 6 dersliğimiz ve 2020 yılında Mimar Sinan Mah. Belediye Cad. Kaymakamlık No.14 adresinde İdari Binamız ve 5 dersliğimiz ile hizmet vermekteyiz.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dâhilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde merkezimizin nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|----------------------------------------------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

| YÖNETMELİK | | |
|---------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 17/04/2015 | 29329 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 11/03/2022 | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| 14/08/2020 | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 23/01/2021 | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| 29/05/2021 | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| 08/06/2017 | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

| YÖNERGE | | |
|------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13/02/2001 | 17730 | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 29/01/2024 | 95373735 | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| 11/10/2023 | 86847281 | Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 09/05/2022 | 49207871 | Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 13/05/2022 | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 01/12/2022 | 64832509 | Milli Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 23/12/2021 | 39718138 | Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 17/02/2022 | 43714638 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 28/02/2022 | 2773 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 21/01/2020 | 1563891 | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. Kalkınma Planı | * Madde 3.2 * Madde 3.3 * Madde 3.4 * Madde 3.5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024) | * Madde 2.2 * Madde 2.3 * Madde 2.4 * Madde 2.5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| Orta Vadeli Program 2024-2026 | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Madde 9 Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|
| Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| Atakum İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TÜMÜ | 5 Yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Modül başarısı Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği |
| Sosyal faaliyetler | Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | İl -İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Bocce Badminton Masa Tenisi |
| Kültürel ve Sanatsal faaliyetler | Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmetçi Eğitimler Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Öryantasyon Personelin İyi Olma Hali |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Destekleme ve Yetiştirme Kursları Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler |
| Öğrenme ortamlara yönelik faaliyetler | Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu |
| Ders dışı faaliyetler | Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan,

kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|------------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | X | | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X | | | X | | X |
| 3 | Samsun Valiliği | X | | | X | | |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | | X | |
| 5 | Atakum Belediyesi | X | | | | | X |
| 6 | Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | X | X | X |
| 7 | Atakum Kaymakamlığı | X | | | X | X | X |
| 8 | Atakum Mal Müdürlüğü | | | | | | X |
| 9 | Atakum İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | X |
| 10 | Atakum İlçe Emniyet Müdürlüğü | | | | | | X |
| 11 | Okul Müdürü | X | | | | X | X |
| 12 | Öğretmenler | | X | | X | | X |
| 13 | Çalışan Personeller | | X | | X | | |
| 14 | Öğrenciler | | | X | | | |
| 15 | Veliler | | | X | | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği | | | | | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları | | | | | | X |
| 18 | Kırtasiyeler | | | | | | X |
| 19 | Kültür Merkezleri | | | | | | X |
| 20 | Liseler | | | | | | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı | | | | | | X |

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | <u>PAYDAŞTÜRÜ</u> | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| | | | Tam "5" "Çok 4", "Orta" 3", "Az "2", "Hiç 1" | | |
| | | | 1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 3 | Samsun Valiliği | Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 5 | Atakum Belediyesi | Amir-Lider-DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 6 | Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 7 | Atakum Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 8 | Atakum Mal Müdürlüğü | Hizmet Alan-DIŞPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 9 | Atakum İlçe Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen-DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 10 | Atakum İlçe Emniyet Müdürlüğü | İşbirliği-DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği ,Tedarikçi-İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği-İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------|
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇPAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği- İÇPAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle-Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 1 | 2 | İzle-Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği- DIŞPAYDAŞ | 2 | 2 | İzle-Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi- DIŞPAYDAŞ | 3 | 3 | İzle-Gözet |

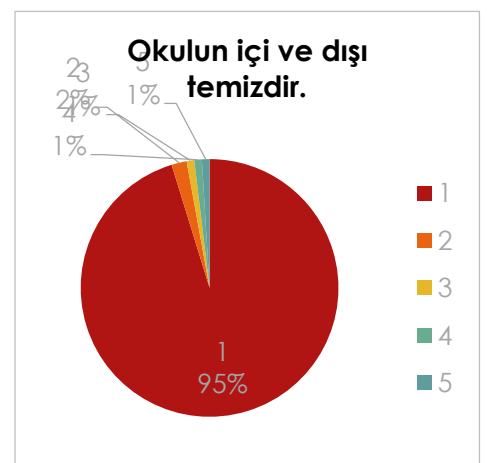
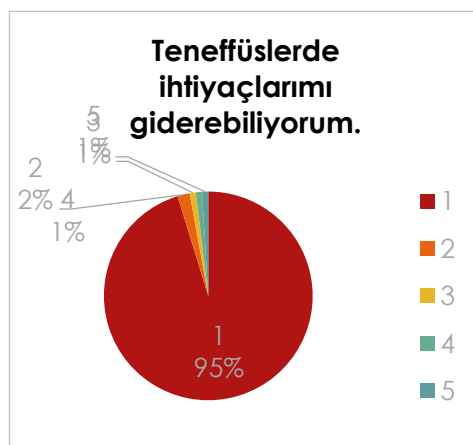
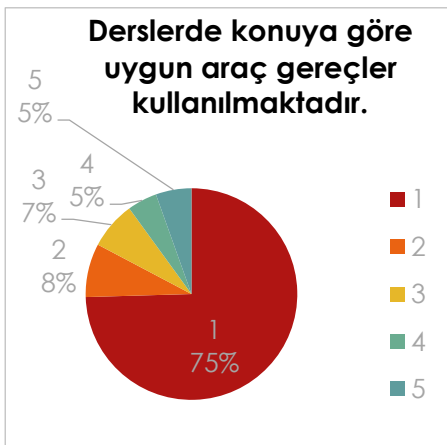
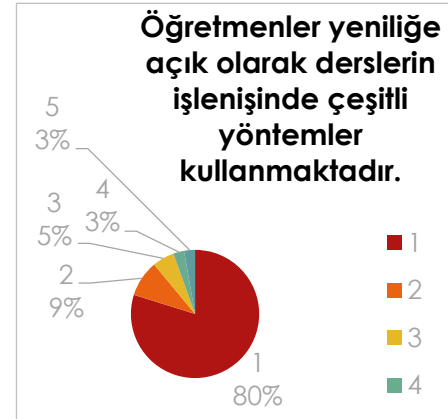
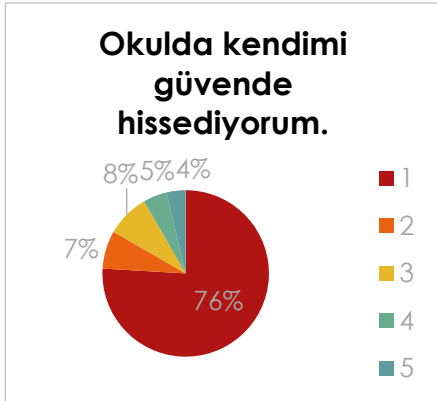
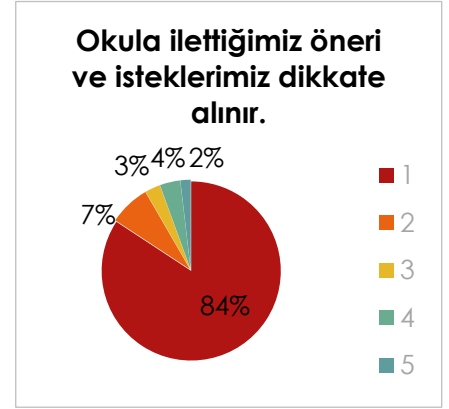
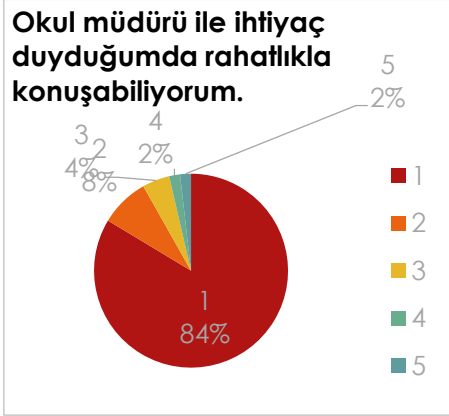
Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 100 öğrenci, 120 veli, 25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Atakum Halk Eğitimi Merkezi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

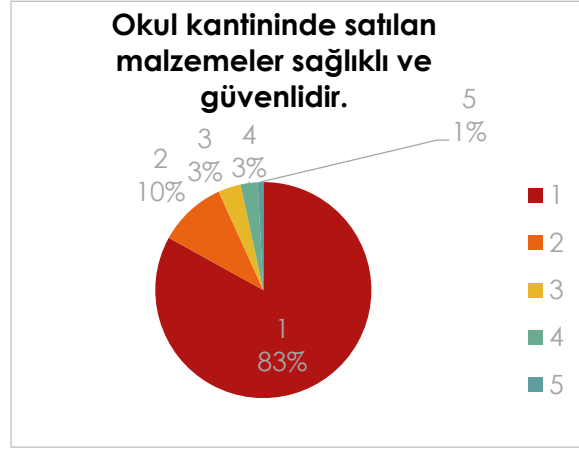
Öğrenci Anketi Sonuçları:

| | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 92 | 9 | 5 | 2 | 2 |
| 2 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 89 | 10 | 5 | 3 | 2 |
| 3 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 91 | 8 | 3 | 4 | 2 |
| 4 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 82 | 8 | 9 | 5 | 4 |
| 5 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 85 | 15 | 6 | 3 | 1 |
| 6 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 87 | 10 | 6 | 3 | 3 |
| 7 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 82 | 9 | 8 | 5 | 6 |

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---|---|
| 8 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 100 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 100 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 97 | 8 | 3 | 2 | 2 |
| 11 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 98 | 12 | 4 | 3 | 1 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 75 | 15 | 12 | 3 | 5 |

Öğrenci Anketi Sonuçları Veri Grafiği





Öğretmen Anketi Sonuçları:

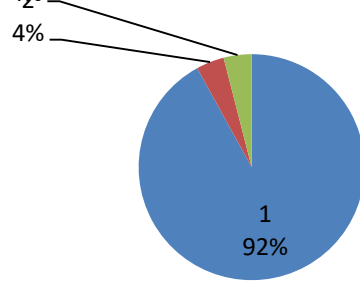
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ | | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|
| | | Katılıyorum | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 25 | 2 | 1 | - | - |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 23 | 1 | 1 | - | - |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 22 | 3 | 2 | - | - |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 20 | - | - | - | - |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 21 | 1 | 1 | - | - |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 23 | 3 | - | 2 | - |
| 7 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 24 | 1 | 1 | - | - |
| 8 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 25 | 1 | 1 | - | - |
| 9 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 23 | 1 | 1 | - | - |
| 10 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 24 | 3 | - | - | - |
| 11 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 24 | - | - | - | - |
| 12 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 21 | 2 | - | - | - |

Öğretmen Anketi Sonuçları Veri Grafiği

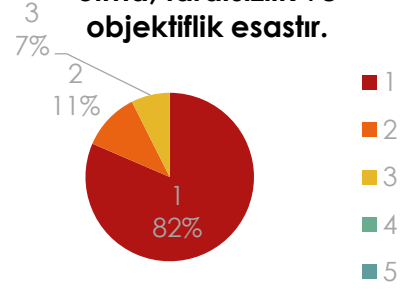
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



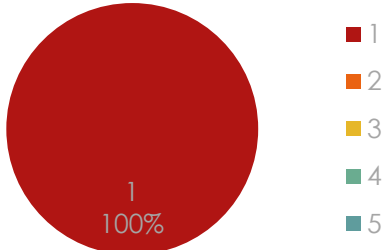
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



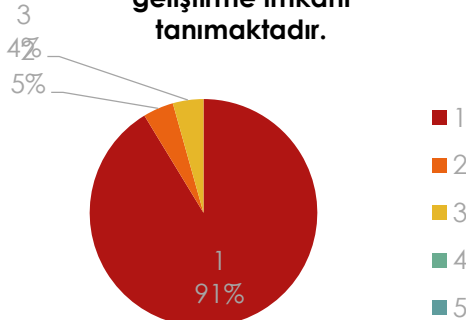
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



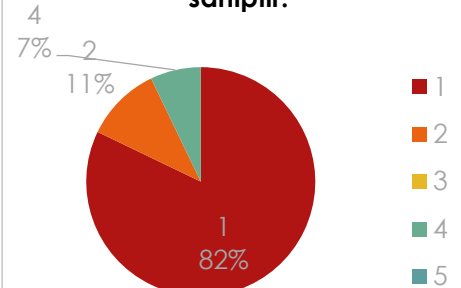
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



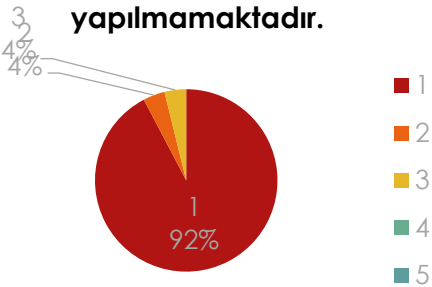
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



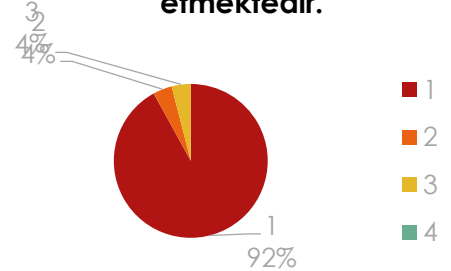
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



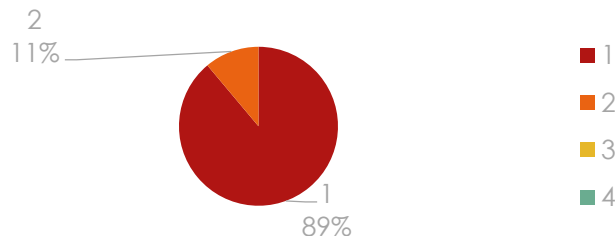
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

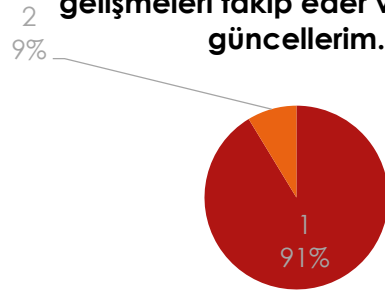


Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

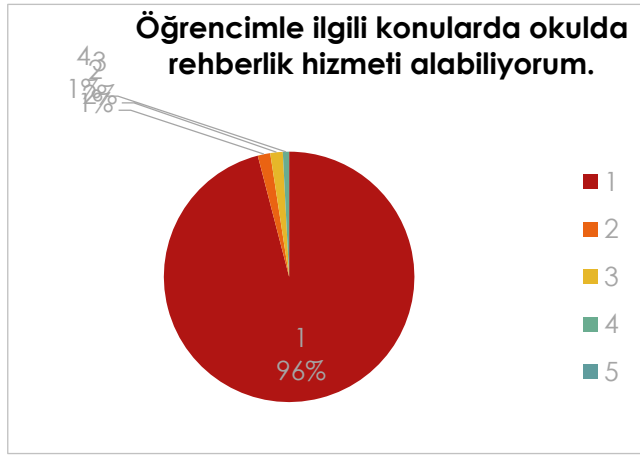
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

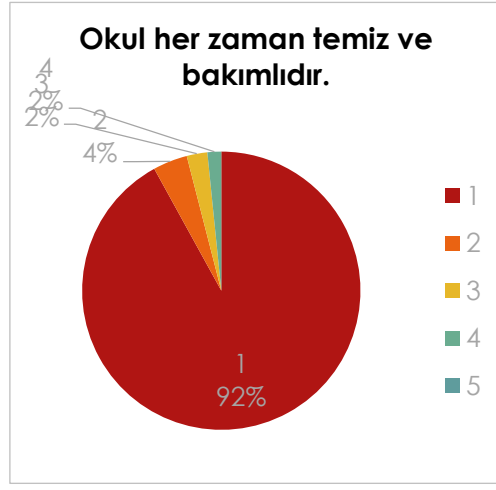
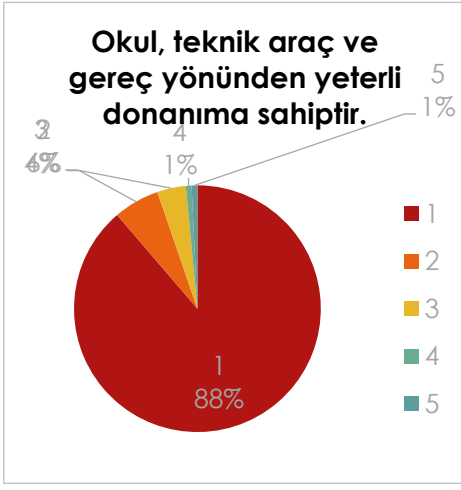


Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 120 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 118 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 119 | 2 | 2 | 1 | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 111 | 8 | 4 | 2 | 1 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 108 | 3 | 4 | 5 | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 75 | 20 | 15 | 20 | 10 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 95 | 30 | 10 | 3 | 2 |
| 8 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 120 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 118 | 8 | 5 | 1 | 1 |
| 10 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 115 | 5 | 3 | 2 | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 113 | 15 | 12 | 13 | 2 |
| 12 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 112 | 11 | 8 | 6 | 3 |

Veli Anketi Sonuçları Grafiği





Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Öğrenci Anketi Olumlu Yönlerimiz:

- 1-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
- 2-Okulun içi ve dışı temizdir.
- 3-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 4-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
- 5-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
- 6-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 7-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
- 8-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
- 9-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
- 10-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
- 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- 12-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
- 13-E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

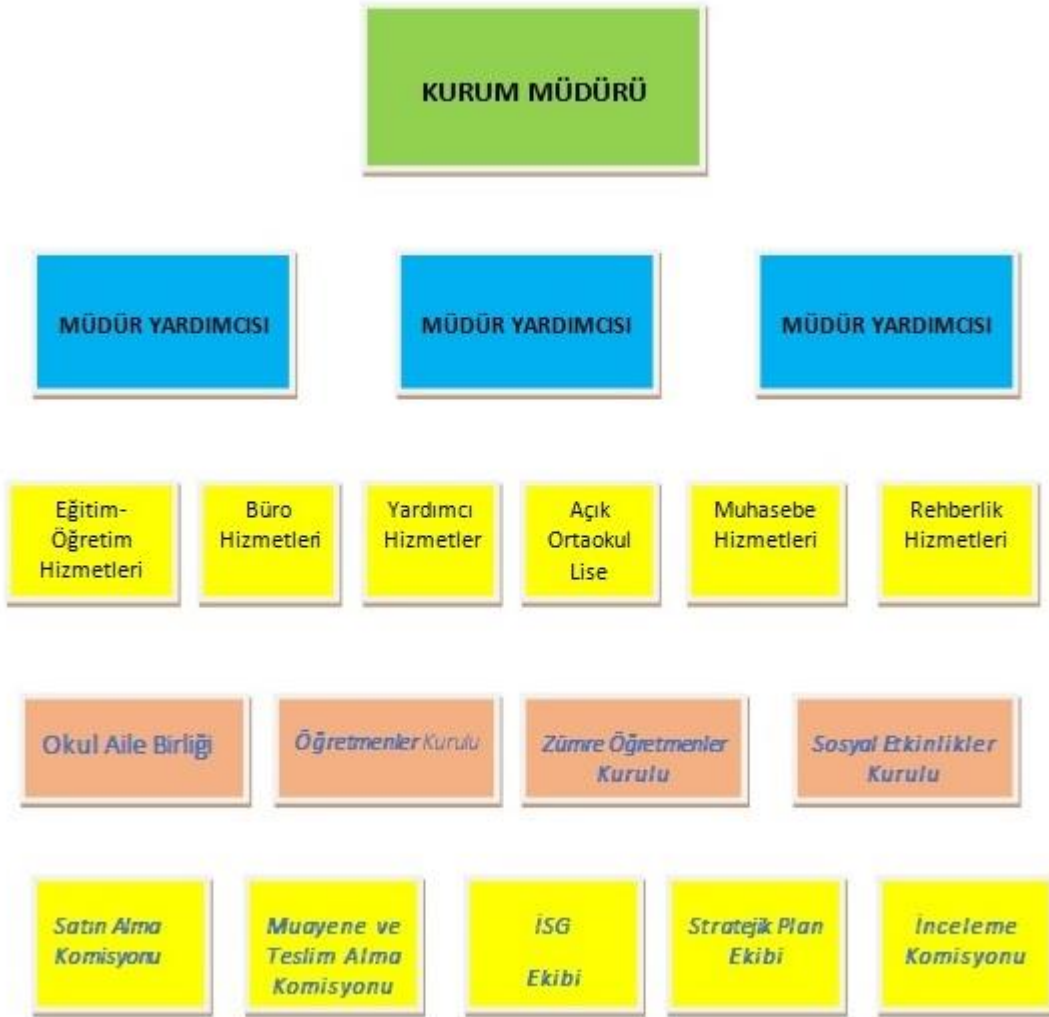
Olumsuz Yönlerimiz

- 1-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
- 2-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 3-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 4-Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 5-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- 6-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
- 8-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
- 9-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

| S.No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------|--------------------------|----------|----------|-----------|
| 1 | GİYİM ÜRETİMTEKNOLOJİSİ | - | 2 | 2 |
| 3 | EL SANATLARI TEKN/ ELSAN | - | 1 | 2 |
| 4 | ELSANATLARITEKN/NAKIŞ | - | 1 | 1 |
| 5 | SINIF ÖĞRETMENİ | 1 | - | 1 |
| 6 | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ | 1 | | 1 |
| 8 | İNGİLİZCE | | 1 | 1 |
| 9 | GÖRSEL SANATLAR | | 1 | 1 |
| 12 | MUHASEBE FİNANSMAN | 1 | | 1 |
| 14 | REHBERLİK | 1 | | 1 |
| 16 | KADROLU USTA ÖĞRETİCİ | - | - | - |
| TOPLAM | | 4 | 6 | 11 |

| Diğer Personel Durumu | | | |
|-----------------------|------|--------|---------|
| Görevi | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| Memur | 1 | 1 | - |
| Hizmetli | 2 | 2 | - |
| VHKİ | 1 | 1 | - |
| Toplam | 4 | 4 | - |

2.7.3. Teknolojik Düzey

| Araç-Gereçler | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
|-------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 45 | 45 | 25 | 25 |
| Dizüstü Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | 4 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 6 | - |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 7 | 3 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| FOTOKOPİ | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | - |
| Güvenlik Kamerası | 8 | 9 | 10 | - |

2.7.4.Mali Kaynaklar

| Kaynaklar | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Genel Bütçe | 340.000.000 | 420.000.000 | 550.000.000 | 650.000.000 | 750.000.000 | 850.000.000 | 950.000.000 |
| Okul Aile Birliği | 216.489.84 | 341.022.03 | 380.000.000 | 410.000.000 | 450.000.000 | 480.000.000 | 500.000.000 |
| Özel İdare | | | | | | | |
| Kira Gelirleri | | | | | | | |
| Döner Sermaye | | | | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | | | | | | | |
| Diğer | | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | | |

2.7.5. İstatistiki Veriler

| KURSUN ADI | KURSIYERLER | | | |
|------------------------|--------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| | Açılan Kurs Sayısı | Toplam Kursiyer | Sertifika Alan Kursiyer | Toplam Kursiyer |
| OKUMA-YAZMA | 50 | 104 | 26 | 180 |
| MESLEK KURLARI | 754 | 10944 | 1048 | 12746 |
| GENEL(SOSYAL KÜLTÜREL) | 2218 | 36655 | 16875 | 55748 |
| GENEL TOPLAM | 3.022 | 47.599 | 17.949 | 68.674 |

| AÇIK LİSE-AÇIK ORTAOKUL | Aktif | Donuk | Silik |
|-----------------------------|--------------|------------|--------------|
| AÇIK LİSE ÖĞRENCİ KAYIT | 1016 | 73 | 823 |
| AÇIK ORTAOKUL ÖĞRENCİ KAYIT | 51 | 391 | 223 |
| GENEL TOPLAM | 1.067 | 464 | 1.046 |

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bubölümde,merkezimizietkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sosyo kültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir. Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

| GÜÇLÜ YÖNLERİ | ZAYIF YÖNLERİ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1- Çalışan personelin, tecrübeli ve alanında uzman olması2- Kamu ,Kurum, Vakıf, Dernek gibi kuruluşlarla işbirliği kurslarının açılması.3- Sivil Toplum örgütleriyle çalışılıyor olması.4- Kurs çeşitliliğinin fazla olması, ihtiyaca yönelik her kursun açılması(Hizmet alanının genişliği)5- Açık İlköğretim ve Açık Lisenin toplumun eğitim alamayan kesimlerine eğitim veriliyor olması, eğitim imkânının sağlanması,6- Alanındaki kurumların içinde en iyi olması,7- Çevre ile ilişkilerin iyi olması8- Ücretsiz hizmetlerimizin çok fazla olması.9- Hedef kitemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. | <ol style="list-style-type: none">1- İlçe nüfusunun çok kalabalık ve yoğun olması nedeni ile hizmetlerin halkın tüm kesimlerine ulaştırılmasında aksaklıklar yaşanabilmektedir.2- Tanıtımımız yeteri kadar yapılamamaktadır.3- Kurum fiziki yönünden yetersiz bulunmaktadır.4- Yardımcı personel ve memur sayısının eksikliği işlerin aksamasına neden olmaktadır.5- Çalışma alanının dağınıklığı iletişimde aksamalara neden olmaktadır.6- Kurum bütünlüğünü sağlayamama.7- Kulüp çalışmaları amaca uygun yürütülememektedir.8- Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı.9- Kurumun çok iyi bilinmemesi10- Kurs çeşitlerini artıramamamızın materyal ve donanımların maddelerinin teknolojiye uygun olarak geliştirilemememiz. |

| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. ABuyumprojelerininHalkEğitimleİşbirliğiyapılarakaçılabilmesibupr ojelerdenfaydalanmaaçısındanbirfırsattır. 2. AçıkÖğretimkayıtlarıkurumumuzdayapıldığıiçintanıtımaçısındanbir avantaj sağlıyor. 3. Belediye ve benzeri kamu kuruluşlarıyla sivil toplum kuruluşlarınınimkânlarındanfaydalanmamızkurssayısınınartmasıaçısındanbirfırsattır. 4. Bilgisayar, bağlama, yabancı diller, muhasebe ,halk oyunları vb. kursların kurumumuzda açılması personelin eğitimi için bir fırsattır. 5. Farklıkesimlerintaleperinecevapverilerekdeğişikkurslarınaçılma sıyenilikleritakip etmemiz açısından fırsattır. 6. HalkEğitimMerkeziümhalkaaçıkbiyerolduğuiçininsaniili şkişilerVeİletişimacınsındangenişbiryelpazeyesahiptir. 7. İşbirliğiyaparakücretliolankurslarıücretsizolaraksunmamızkatılı maçısındanbirfırsattır. 8. Konfeksiyon atölyelerinde üretime ağırlık verilerek kuruma gelir getirebilme fırsatına sahibiz. 9. Özveriyle çalışan bir personele sahip olmamız verim açısından bir fırsattır. 10. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde diğer kurumların imkânlarından faydalanabilmemiz, faaliyet yapmak için geniş imkânlar sağlama açısından fırsattır. 11. Yaşadığımız şehrin merkezi ilçesinde olmamız bir fırsattır. 12. Yıl sonu sergileri tanıtım için bir fırsattır. 13. Bir çok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. 14. Açık Lise ve Açık Ortaokul İşlemleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atölye ve laboratuvarlarda yeterli araç ve gerecin olmaması, üretim için yeni teknolojik imkânlardan faydalanılamaması. 2-Gelişen teknoloji ile birlikte hazır giyim makineleriyle seri üretime başlanması el sanatlarının gerilemesine , hatta yok olmaya doğru gitmesine neden olmaktadır. 2. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması. 3. MEB tarafından modül programlarının her alanda hazırlanmamış olması 4. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından aktarılan bütçenin tüm ihtiyaçlarımızı karşılayamaması. |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

| DURUM ANALİZİ | TESPİTLER/ SORUN | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AŞAMALARI | ALANLARI | |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması, |

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| <p>Kurum Kültürü Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| <p>Fiziki Kaynak Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterli değildir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Hizmet binamızın sadece Atakum Halk Eğitimi Merkezi tarafından kullanılması sağlanmalıdır. |
| <p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi |
| <p>Mali Kaynak Analizi</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | <ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, • Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Halkın yaşam kalitesini yükselterek, toplumsal refahı artırmak için; hayat boyu öğrenme anlayışı içerisinde, toplumdaki her yaş ve eğitim düzeyindeki kişilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak, öğrenme ,iş ve yaşam becerilerini geliştirecek her türlü yaygın eğitim programları ve etkinliklerini(gerektiğinde diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği de yaparak)uygulamaktır.

3.2. VİZYON

Değişim ve sürekli gelişimi amaçlayan, toplumun ihtiyacı olan çağdaş, verimli, etkin ve üretken iş gücü yetiştirme çabasıyla, çevremizde kaliteli ve nitelikli eğitim anlayışının merkezi olmak. Türk milli eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda; çağdaş insan anlayışı ile bütün yenilikleri topluma aktaran ve bu şekilde toplumsal mutluluğu ve kalkınmayı hedefleyen bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- 1) Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.
- 3) Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve değişime açık olmak.
- 6) Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1.Amaçlar ve Hedefler

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

| | |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AMAÇ;1 (A1) | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal Bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim ,devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır. |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |
| Hedef 1.2 (H1.3) | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.)hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır. |
| AMAÇ; 2 (A2) | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |
| Hedef 2.2 (H2.2) | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılabacaktır. |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| AMAÇ; 3 (A3) | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler Verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.3 (H3.3) | Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurumsal sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç1 | Bireyin bilgi ,beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| Hedef1.1 | Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1 Açılankurssayısı | %20 | 0 | 50 | 80 | 120 | 200 | 300 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%) | %30 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı | %30 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 120 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 Uluslararasıdüzeyde yetişkineğitimmerkezleriileyapılanişbirliklerisayısı | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | R1.Kurs merkezi kısıtlılığı R2. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşların talep etmemesi R3. Kursiyer başvuru yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etkinliğinin genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000,00.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sabit kullanılan kurs yerlerine ihtiyaç vardır. Kurs merkezlerinde bilgi işlem teknolojileri dâhil her türlü ekipmana ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak |
| Hedef1.2 | Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. Etkinliklere katılan kursiyer sayısı | %35 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı | %35 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı | %30 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 | | | | | | | | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Kadrolu Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | R1.Yeterli ürün çıkmaması R2.Etkinlik alanlarının yeterli düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3.HayatBoyuÖğrenmeHaftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi ,defile vb. düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 20.000,00.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Kursiyer motivasyonu T2. Halk Eğitimlerin tanıtımı T3. Eğitimcilerin görev bilinci | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Sergilerin çoğaltılması İ2. Eğitimcilerin ödül ile teşviki | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç1 | Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. |
| Hedef1.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların(engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.)hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 Bir yıldayaygıneğitim kurslarına katılan engelliler kursiyer sayısı | %35 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı | %35 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı | %30 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Engelli bireylerin isteksizliği R2. Engelli birey velilerine ulaşama R3. Engelli bireylere yönelik teknik imkânlar | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2.Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerekurslardüzenlenecektir. S3.Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinailelerineyönelikkurslardüzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Engelli bireylerin hayata kazandırılması T2. Geçici koruma altındaki yabancı kursiyerlerin eğitimi T3. Özel politika gerektiren grupların hayata kazandırılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Engelli bireylere yönelik kursların açılması İ2. Geçici koruma altındaki yabancı kursiyerlere yönelik kurslar düzenlenmesi İ3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile iletişimin artırılması | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef2.1 | Hayatboyuöğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı | %30 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı | %30 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 İşbirliği ile açılan meslek teknik kurslara katılan kursiyer sayısı | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Okuma-Yazma bilmeyen bireylere ulaşamama R2. Bireylerin açık öğretim faaliyetlerinden haberdar olmamaları R3. İşbirliği yapılacak kurumların taleplerinin olmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Okumayazmabilmeyenvatandaşların tespiti için alantaraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4.Bölgede bulunan işgücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5.Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Okuma-Yazma bilmeyen birey kalması T2. Açık öğretim faaliyetlerini tanıtımı T3. İşbirliği ile açılan kurslara ağırlık verilmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Okuma-Yazma oranının artması İ2. Açık öğretime kayıt yaptıranların oranının artması T3. İşbirliği ile açılan kurslara taleplerin olması | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç 2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef2.2 | Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımçılık artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 Buluş,patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | %30 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 İşbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı | %30 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı(%) | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısının azlığı R2. Kurum/kuruluşların işbirliğine isteksiz bakması R3. Kursiyerlerin isteksizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarınısağlamakamacıylafikrimülkiyetalanındaçalışmalargeliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir.S3.Halkeğitimmerkeziyöneticilerininsektörleiletişimveişbirliğibecerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibivatandaşlarıntopluolarakbulunduğuyerlerdefaaliyetlerdüzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000.TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. İyi bir projenin her zaman ses getirmesi T2. Kurum ve kuruluşlar ile iletişimin proje yolu ile daha sağlıklı olması T3. Proje faaliyetleri ile kurum tanıtımının yapılması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Proje üretimi için duyurulara ağırlık verilmesi İ2. Yeniliğe açık kurumlar ile iletişime geçilmesi | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç2 | Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması |
| Hedef2.3 | Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı | %50 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Katılımcı memnuniyet oranının%85'e yükseltilmesi | %50 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kursiyerler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Kursiyerlerin görüşmelere kapalı olması R2. Kursiyerlerin anketlere katılmaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır. S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5. Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücütalebine uygun meslek kurslarına açılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Kişisel görüşmeler yapıldığında daha sağlıklı iletişim kurulmaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Kişisel görüşmelerin kısa tutulması İ2. Yapılacak anketlerin sıkıcı olmaması | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef3.1 | Kurumun fiziki imkânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG1.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı | %20 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı | %20 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.5 Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %20 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Valilik, Kaymakamlık, İl MEM, İlçe MEM, Sivil Toplum Kuruluşları, Hayırsever vatandaşlar | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Fiziksel altyapı ve donatım ile ilgili ekonomik sıkıntılarla karşılaşılabilir. R2. Maddi destek yetersiz olabilir R3. Uygun alan bulunmayabilir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri(derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon , atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin(bilgisayar, yazıcı ,tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5.Temizlikvehijyenmemnuniyetdüzeyibelirlemek içinanketleruygulanarak yapılacak değerlendirmelersonucundagerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1.000.000.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Sosyal alanlar çoğalması sağlıklı kursların çoğalması demektir. T2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesinin artması, kursiyerlerin öğrenme alanının genişlemesi demektir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sabit kullanılan kurs yerlerine ihtiyaç vardır. Kurs merkezlerinde bilgi işlem teknolojileri dâhil her türlü ekipmana ihtiyaç vardır. | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef3.2 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı(%) | %30 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%) | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Meslekigelişimfaaliyetleritamamlanandestekpe rsonelioranı(%) | %30 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | %20 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | Kadrolu Öğretmenler ve Usta Öğreticiler | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Hizmet içi faaliyetlerinin zamanlaması R2. Hizmet içi faaliyetlerin gerekliliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir meslek gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 25.000.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Kadrolu Öğretmenler ve Usta Öğreticiler kendilerini geliştirmelidir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Hizmet içi faaliyetlerin duyurularının yapılması İ2. Hizmet içi faaliyetlerine katılanlara ek puan almaları | | | | | | | | |

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amaç3 | Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef3.3 | Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG1.1.1 Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı | %30 | %5 | %10 | %20 | %30 | %50 | %70 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.2 Kurumda yaşanan kaza sayısı | %20 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %30 | %10 | %20 | %40 | %80 | %120 | %200 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG1.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 0 | 10 | 20 | 40 | 80 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Rehberlik servisi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birimler | İş Güvenliği Uzmanları, Afet ve Acil Durum Birimleri | | | | | | | | |
| Riskler | R1. Çalışanların iş kazalarına duyarlı olması R2. Sivil Savunma faaliyetlerinin yetersiz olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1.Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2.Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4.Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000.-TL | | | | | | | | |
| Tespitler | T1. Sivil savunma eğitimleri hayat kurtarır T2. İş kazaları seminerlerinin hayat kurtarır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | İ1. Sivil savunma eğitimlerinin sıklaştırılması. İ2. İş kazaları seminerlerinin zorunlu hale getirilmesi | | | | | | | | |

4.3.Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tahmini Maliyet Tablosu

| Amaç-Hedef | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | ToplamMaliyet |
|-------------------------------|----------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Amaç1 | Hedef1.1 | 50.000 | 62.500 | 78.125 | 97.656 | 122.070 | 372.080 |
| | Hedef1.2 | 20.000 | 25.000 | 31.250 | 39.063 | 48.828 | 148.832 |
| | Hedef1.3 | 100.000 | 125.000 | 156.250 | 195.313 | 244.141 | 744.160 |
| Amaç2 | Hedef2.1 | 15.000 | 18.750 | 23.438 | 29.297 | 36.621 | 111.624 |
| | Hedef2.2 | 40.000 | 50.000 | 62.500 | 78.125 | 97.656 | 297.664 |
| | Hedef2.3 | 5.000 | 6.250 | 7.813 | 9.766 | 12.207 | 37.208 |
| Amaç 3 | Hedef3.1 | 1.000.000 | 1.250.000 | 1.562.500 | 1.953.125 | 2.441.406 | 7.441.600 |
| | Hedef3.2 | 25.000 | 31.250 | 39.063 | 48.828 | 61.035 | 186.040 |
| | Hedef3.3 | 50.000 | 62.500 | 78.125 | 97.656 | 122.070 | 372.080 |
| Genel Yönetim Giderleri (%20) | | 50.000 | 62.500 | 78.125 | 97.656 | 122.070 | 146.484 |
| TOPLAM | | 1.355.000 | 1.693.750 | 2.117.188 | 2.646.484 | 3.308.105 | 9.857.772 |

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkındaki görüşlerinizi yanıt kutuya "X" işaretini koyarakneler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 01- | Okulumu seviyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okulumun içi ve bahçe sitemizdir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Öğretmenim adildir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul ,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Okulumda yer almam için bir çok fırsat var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NO | LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul ,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağı mı düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NO | MESLEKLİSİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okuldakendimigüvende hissediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteğe sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Farklı kültürler dengelenen öğrencilerin bu okuldaki memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okul meslek seçim konusundaki hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Meslek gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimim destekleyici fiziksel donanım ve altyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Stajim kârlarından en verimli şekilde faydalanmamızı gerektiren rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumda yeterli fırsatlar var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Okulbanayeterlidir dış etkinlikleri sunar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Öğretmenlerim sıfta adilkurallara sahiplervetarafsızlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Öğretmenlerim benidahi yip performans göstermemi çin teşvik ediyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18- | Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Sınav ve ödevlerin benideğerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katlıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuzun moralizasyonu yüksektir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NO | VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11- | Okul çocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | | | |