

**KAMU HİZMET STANDARTLARI
TABLOSU ATAKUM İLÇE MİLLİ
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI)**

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kursa kayıt	1-Form dilekçe 2-Nüfus cüzdanı (T.C.Kimlik Numaralı) 3- Açılacak kursun özelliğine göre öğrenim belgesi (Yabancı uyruklularda mülki amir onayı.)	5 dakika
2	Kurs açma işlemleri	1-Dilekçe (Mahalle veya Köy Muhtarından onaylı) 2-Kursiyer Listesi (Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları gibi kurslarda sayı aranmaz.) 3-Kurs Yeri Adresi(Müdürlüğümüz tarafından Kurs yerinin fiziki yapısı ve kursun özelliğine göre gerekli donanımın uygunluğu denetlenecektir.)	1 Hafta
3	Usta Öğretici Müracaatı	1-Form Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Diploma/Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge 4-Kursun açılması kesinleştiğinde Sağlık Raporu ve Sabıka Kaydı	2 Hafta
4	Kamu Kurum Kuruluşları ile Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açma işlemleri	1-Kurs Talep yazısı 2-Kursiyer Listesi 3-Kurs yeri tahsis yazısı	1 Hafta
5	Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi	1-10 gün

6	Açık Öğretim Ortaokulu Yeni Kayıt İşlemleri	<p>1-Öğrenim belgesinin aslı. 2-Bir adet fotoğraf. (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm. ebatında) 3-Varsa Kalfalık, Ustalık Veya Usta Öğreticilik Belgesinin onaylı fotokopisi. 4-Varsa Özürlü Sağlık Kurul Raporunun onaylı fotokopisi 5-Varsa Ücret Muafiyet Belgesinin onaylı fotokopisi 6-Ad, soyad, doğum tarihi vb değişiklik olması durumunda mahkeme kararının onaylı fotokopisi 7-Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 8-Okul-Aile Birliği hesabına yatırılan banka dekontu</p>	30 dakika
---	---	---	--------------

7	Açık Öğretim Ortaokulu Kayıt Yenileme İşlemleri	1-T.C. kimlik numarası beyanı, 2-Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı 3-Okul-Aile Birliği hesabına yatırılan banka dekontu	15 dakika
8	Açık Öğretim Lisesi Yeni Kayıt İşlemleri	1-T.C. kimlik numarası beyanı, 2-Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm. ebadında bir adet vesikalık fotoğraf 3-Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı, 4-Okul-Aile Birliği hesabına yatırılan banka dekontu 5-İlköğretim okulu veya ortaokul diplomasının aslı (diploması kayıp olanlar Diploma Kayıp Örneğinin aslı ile), çıkma belgesi ya da denklik belgesinin aslı, (İlköğretim Okulu veya Ortaokul Mezunu Öğrenciler) 6-İlk Öğretim Okul, Ortaokul veya imam-hatip ortaokulundan mezun olduğunu gösteren öğrenim belgesinin aslı, (öğrenim belgesi kayıp olanların, öğrenim kayıp belgesinin aslı), (İlköğretim Okulu veya Ortaokul Mezunu Öğrenciler) 7-Tasdikname ve Başarı Durum Belgesinin aslı, (Ek 2 belgesi) (Orta Öğretim Ara Sınıflarından Ayrılanlar) 8-Eğitim Ataşeliklerinden veya İl Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınan, kredisi ve toplam dönemi yazılı denklik belgesinin aslı, (Yurt Dışında Öğrenim Görmüş Olanlar) 9-Açık Öğretim Lisesinden aldığı tasdiknamenin aslı. (Açık Öğretim Lisesinden Tasdikname Alarak Ayrılanlar)	30 dakika
9	Açık Öğretim Lisesi Kayıt Yenileme İşlemleri	1-T.C. kimlik numarası beyanı, 2-Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunun aslı 3-Okul-Aile Birliği hesabına yatırılan banka dekontu	15 dakika
10	Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Durum Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı fotokopisi	10 dakika
11	Kurs Bitirme Belgesi/Sertifika Verilmesi	1-Nüfus Cüzdanı 2-Kendisi değilse vekaletnamesi	20 dakika
12	EK – C2 (Askerlik Tecil İşlemleri)	1-Nüfus Cüzdanı	15 dakika

13	Kursiyerin Kaybettiği Belge/Sertifikasını talep etmesi Durumunda Yapılacak İşlemler	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı	10 dakika
İlk Müracaat Yeri	Atakum Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü		
İsim/Unvan	Hasan TANRISEVER / Halk Eğitim Merkezi Müdürü		
Adres	Mimar Sinan Mah.142.Sokak No:5 Atakum/Samsun		
Tel	362 438 52 00		
Faks	362 438 43 34		
e-posta WEB adresi:	970407@meb.k12.tr http://atakumhem.meb.k12.tr/		
İkinci Müracaat Yeri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		
İsim/Unvan	Turan COŞKUN / İlçe Milli Eğitim Müdürü		
Adres	Mimar Sinan Mahallesi Belediye Caddesi No:12 Kat:5 Yeni Kaymakamlık Binası Atakum/SAMSUN		
Tel	362 438 61 48		
Faks	362 438 50 09		
e-posta WEB adresi:	atakum55@meb.gov.tr http://atakum.meb.gov.tr/		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

Erkan ALTINTAŞ
Müdür